



Российская Федерация
Департамент здравоохранения ХМАО-Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«02» декабря 2022 г.
пгт. Октябрьское

№ 647 -ОД

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2023-2025 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в учреждении, проведения организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы (Приложение).
2. Ответственным лицам, являющимися исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 гг.
3. Начальнику отдела информационной безопасности и информационных технологий Гизатулину И.М. обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Аленин

Приложение к приказу
БУ «Октябрьская районная больница»
от 02.12.2022 г. №644 -ОД

План мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Октябрьская районная больница»
на 2023-2025 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Доведение до работников учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2025 гг.	Декабрь 2022 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность.	Ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер
3	Обеспечение исполнения должностными лицами БУ «Октябрьская районная больница» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач, заместители руководителя, заведующие отделениями, юрисконсульт
4	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с «Кодексом этики и служебного поведения работников БУ «Октябрьская районная больница» и иными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно (При приеме на работу)	Начальник отдела правовой и кадровой работы
5	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение мероприятий по формированию негативного	Постоянно	Комиссия по противодействию

	отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей		коррупции
7	Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела правовой и кадровой работы
8	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и обращений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономике
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартальн о	Главный бухгалтер
11	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами РФ	Постоянно	Контрактная служба, юрисконсульт

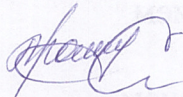
12	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Согласно плану-графику размещения заказов	Контрактная служба
13	Проведение мер по минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт учреждения в сети Интернет	Постоянно	Отдел информационных технологий и информационной безопасности
16	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый второй четверг месяца (по мере поступления вопросов)	Юрисконсульт
17	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Главный врач

Лист ознакомления к приказу
БУ «Октябрьская районная больница»
от 02.12.2022 г. № 644 - ОД

СОГЛАСОВАНО и ПОДГОТОВЛЕНО:

Юрисконсульт

«02» 12 2022 г.



И.С. Ромашкина

СОГЛАСОВАНО:

Зам.главного врача по медицинской части

«__» 2022г.



А.И. Собакин

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Зам.главного врача по экономике

«__» 2022г.

И.И. Дряхлова

Зам.главного врача по АПР

«__» 2022г.

Н.Г. Иванских

Зам.главного врача по КЭР

«__» 2022г.

Е.А. Чукреева

Зам.главного врача по медицинской части

«__» 2022г.

А.И. Собакин

Начальник ОМО

«__» 2022г.

Л.Е. Московчук

Зам.главного врача

по хозяйственным вопросам

«__» 2022г.

Т.К. Антиханович

И.о. главного бухгалтера

«__» 2022г.

О.Н. Курдяева

Начальник ОП и КР

«__» 2022г.

А.В. Беляева

И.о.руководителя контрактной службы

«__» 2022г.

Г.А.Родионова

Начальник отдела по работе

в системе ОМС и ККМП

«__» 2022г.

Н.В. Гулякова

И.о. начальника отдела охраны труда и комплексной безопасности

«__» 2022г.

М.В. Сидорчук

И.о.заведующего КДЛ

«__» 2022г.

Е.А. Калачева

Медицинская сестра диетическая пищеблока

«__» 2022г.

В.В. Чемагина

Зав.гинекологическим отделением

«__» 2022г.

Е.Н. Ващенко

Лист ознакомления к приказу
БУ «Октябрьская районная больница»
от 02.12.2022 г. № 647 - ОД

Зав.инфекционным отделением «__»____2022г.	М.А. Чигарева
Зав.педиатрическим отделением «__»____2022г.	В.П. Сухецкий
Зав.терапевтическим отделением «__»____2022г.	Л.Б. Сорокина
Зав.хирургическим отделением «__»____2022г.	Е.С. Герасимова
Старший фельдшер ОСМП «__»____2022г.	К.В. Васильев
И.о.заведующего отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог «__»____2022г.	В.А. Нестеров
Зав.аптекой - провизор «__»____2022г.	М.А. Булатова
Зав.эпидемиологическим отделом-врач-эпидемиолог «__»____2022г.	Д.В. Костин
Начальник отдела ИТ и ИБ «__»____2022г.	И.М. Гизатулин
И.о.начальника гаража «__»____2022г.	А.П. Костырев
Старшая медицинская сестра приемного отделения «__»____2022г.	М.С. Ковальчук
Зав. участковой больницей в п. Приобье «__»____2022г.	Д.А. Баякаев
Зав. участковой больницей в п. Уньюган «__»____2022г.	Г.А. Делендик
Зав. участковой больницей в п. Перегрёбное «__»____2022г.	Р.Г. Исмаилов
Зав. участковой больницей в п. Шеркалы «__»____2022г.	В.В. Перлова
Зав. участковой больницей в с. Малый Атлым «__»____2022г.	И.А. Мельникова
Зав. участковой больницей в п. Карымкары «__»____2022г.	А.В. Долинина
Зав. врачебной амбулаторией в п. Андра «__»____2022г.	Н.А. Верховская
Зав. врачебной амбулаторией в п. Сергино «__»____2022г.	Н.А. Шагджиева

Лист ознакомления к приказу
БУ «Октябрьская районная больница»
от 02.12.2022 г. № 647 - ОД

Зав. ФАП в п.Горнореченск
«__»____ 2022г.
Зав. ФАП в п.Б-Атлым
«__»____ 2022г.
Зав. ФАП в п.Заречный
«__»____ 2022г.
Зав. ФАП в п.Комсомольский
«__»____ 2022г.
Зав. ФАП в п.Б-Леуши
«__»____ 2022г.
Зав. ФАП в п.Кормужиханка
«__»____ 2022г.

Т.Г. Лопаткина

Т.Н. Куклина

М.В. Рыжих

С.А. Ерныхов

М.В. Семенова

А.В. Липина

РАССЫЛКА:

1 экз. – в дело № _____

1 экз. – по 1 экземпляру согласно списка